

**МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ
ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПРИКАЗ

№ 44

«26» августа 2022 года

г. Саранск

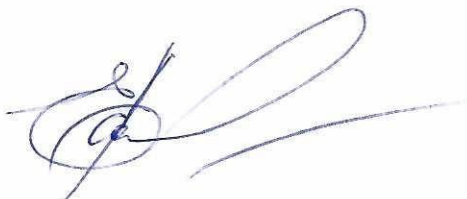
О проведении закупки в форме открытого конкурса

Во исполнении Положения о закупках товаров, работ, услуг Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия от 01.08.2022 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести закупку в форме открытого конкурса на оказание услуги по организации и проведению обучающей программы «Школа социального предпринимательства» для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Мордовия в рамках программы «Вовлечение субъектов МСП».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н. Калачина

**Извещение о закупке в форме открытого конкурса
на оказание услуги по организации и проведению обучающей программы
«Школа социального предпринимательства»**

<p>Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика</p>	<p>Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия ИНН 1326960625/КПП 132601001 Юридический/фактический адрес: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, дом 14, пом. 2 тел. 8 834 2 24 77 77 cpprm@mbrm.ru</p>
<p>Предмет закупки</p>	<p>Оказание услуги по организации и проведению обучающей программы «Школа социального предпринимательства», согласно Описания объекта закупки (Приложению №2 к Документации по закупке)</p>
<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги</p>	<p>Услуга оказывается на территории Республики Мордовия, в сроки согласно Описания объекта закупки (Приложению №2 к документации о закупке)</p>
<p>Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги</p>	<p>Безналичный расчет и выражена в рублях Российской Федерации</p> <p>Срок оплаты услуг указан Заказчиком в Проекте договора (Приложение №3 к документации о закупке).</p> <p>Оплата осуществляется в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет контрагента.</p> <p>Начальная (максимальная) цена включает в себя все расходы Исполнителя, необходимые для исполнения Договора, включая уплату налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей, расходы по доставке результатов услуг Заказчику, в том числе документов, связанных с оказанием услуг по Договору, а также вознаграждение Исполнителя.</p>
<p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора</p>	<p>400 000 (четыреста тысяч) рублей 00 коп. (Обоснование НМЦД –на основе коммерческих предложений (ценовой информации) (Приложение №5 к документации о закупке)).</p>

<p>Место, дата, время начала, дата, время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки)</p>	<p>Место подачи заявок: Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия ИНН 1326960625/КПП 132601001 Юридический/фактический адрес: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, 14, пом. 2, каб. 306</p> <p>Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке: с момента размещения извещения на сайте 26.08.2022г. до 18 ч 00 мин. 06.09.2022г. (включительно). Время Московское, перерыв на обед: с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин.</p> <p>Документы представляются в бумажном или электронном виде. В электронном виде документы представляются на адрес электронной почты срргп@mbpm.ru до 23ч. 59 мин. 06.09.2022 г.</p>
<p>Валюта процедуры закупки, включая валюту договора. Язык закупки</p>	<p>Российский рубль. Русский язык</p>
<p>Обеспечение исполнения Договора Дата, место рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки. Порядок подведения итогов закупки</p>	<p>Не требуется</p> <p>Заказчик по итогу проведение процедуры закупки оформляет протокол. Протокол составляется в одном экземпляре, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок. Не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола, заказчик размещает информацию о результатах закупки на официальном сайте заказчика. По итогам конкурентной закупки заказчик заключает договор с участником такой закупки. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола, победителю закупки направляется проект договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем закупки. Договор с победителем должен быть подписан не ранее 10 (десяти) календарных дней и не позднее 20 (двадцати) календарных дней с момента размещения протокола закупки на сайте. Заключенный договор размещается на официальном сайте Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания сторонами договора.</p> <p>Место подачи заявок: Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия Юридический/фактический адрес: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, 14, пом. 2 Часы работы: с 09:00 до 18:00 Обед с 13:00-14:00 (по Московскому времени) Выходные: сб. вс.</p> <p>Время и дата рассмотрения заявок и подведения итогов: 07.09.2022 г. в 15 часов 00 мин. по Московскому времени (в соответствии с производственным календарем на 2022 г.)</p>

**Документация о закупке в форме открытого конкурса
на оказание услуги по организации и проведению обучающей программы
«Школа социального предпринимательства»**

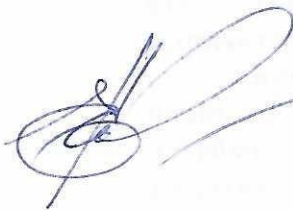
Постоящая документация о закупке (далее – документация) разработана в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг Микрокредитной компании Фонд поддержки Предпринимательства Республики Мордовия, утвержденного от «01» августа 2022 г., и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с закупками.

Вопросы, не урегулированные в настоящей документации, решаются на основании Положения о закупках и действующего законодательства Российской Федерации. В случае если условия настоящей документации о закупке либо Положение о закупках противоречат действующему законодательству Российской Федерации, применяются положения законодательства Российской Федерации.

<p>1. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик</p>	<p>Согласно Описания объекта закупки (Приложение №2 к Документации о закупке).</p>
<p>2. Требования к содержанию и форме заявки на участие в закупке</p>	<p>Участник закупки подает заявку по установленной форме (Приложение №1 к документации о закупке) в письменной форме по адресу местонахождения Заказчика.</p> <p>Заявка должна содержать следующую информацию и документы:</p> <p>1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), Ф.И.О., место регистрации (для индивидуальных предпринимателей), место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, основной вид деятельности (код ОКВЭД и наименование), код причины постановки, банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский идентификационный код), ИНН учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, номер контактного телефона, адреса электронной почты;</p>

	<p>* Участник до окончания приема заявок представляет Заказчику все сведения, предусмотренные приложениями к заявке, в случае непредставления сведений или представления не по приложенной форме они не учитываются при составлении рейтинга, в соответствии с критериями оценок заявок</p>
<p>Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке</p>	<p>Заявка участника должна соответствовать требованиям, установленным в документации о закупке.</p>
<p>Признание процедуры закупки несостоявшейся</p>	<p>Процедура закупки признается несостоявшейся, если по окончании срока подачи заявок:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) подана только одна заявка; б) не подана ни одна заявка (с учетом отозванных участником заявок). <p>Процедура закупки также признается несостоявшейся, если по результатам рассмотрения заявок принято решение:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки; б) об отстранении всех участников закупки.
<p>Официальный сайт, на котором размещена информация о закупке</p>	<p>https://www.fpprm13.ru/</p>

Директор



Е.Н. Калачина